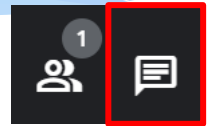


視訊會議注意事項

◆簽到

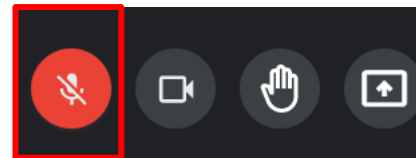
(一)登入後請先點選畫面右上角的「即時通訊」進行簽到：單位+姓名
(例如：工學院王大明)



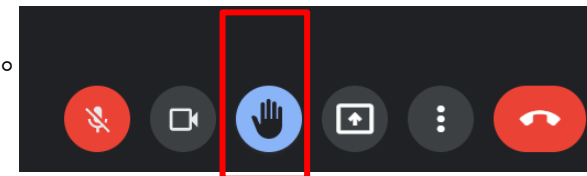
(二)代理出席之簽到：OO系/所(單位)OOO(代理人)代理OO系/所(單位)OOO(被代理人)
(例如：工學院王大明代理工學院張小美)

◆發言

(一)為維持通話品質，請代表將麥克風關閉。



(二)發言前請先點選舉手，獲主席同意發言後，再開啟麥克風。



(三)發言結束請再點選放手，並關閉麥克風。

(四)發言時可將喇叭聲量轉小或使用耳機，以免造成回音過大。